



ACADÉMIE DE MAYOTTE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mamoudzou, le 23 janvier 2024

Monsieur le Recteur

à

Monsieur le Directeur du CUFR
Mesdames et Messieurs les inspecteurs
de l'Éducation Nationale
Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

DIVISION DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS DU 2ND
DEGRE (DPE2D)

Réf. : Disponibilité : 2023-2024

Affaire suivie par :

Rasmina ALI
Djamilat-Binti SOUFFOU
Attoumani BINA
Téléphone :
02 69 61 93 09 ou 02 69 61 89
76 ou
02 69 61 88 50

Courriel : dpe@ac-mayotte.fr

Site Internet :
<http://www.ac-mayotte.fr>

Adresse :
BP 76
97 600 MAMOUDZOU

Objet : DISPONIBILITE : première demande et renouvellement au titre de
l'année scolaire 2024-2025

Référence :

Décret n°85-986 du 16 septembre 1985 modifié.
Arrêté du 14 juin 2019 fixant la liste des pièces justificatives permettant au
fonctionnaire exerçant une activité professionnelle en position de disponibilité de
conserver ses droits à l'avancement dans la fonction publique de l'Etat.

I. PRINCIPES GENERAUX

La disponibilité est la position du fonctionnaire qui, placé hors de son département
ou service d'origine à sa demande ou d'office, cesse de bénéficier durant cette
période, de ses droits à rémunération ou à indemnité. Il perd le bénéfice de son
poste dès l'acceptation de sa demande. Le droit à l'indemnité de sujétion
géographique (ISG) est interrompu et ne peut être repris.

La mise en disponibilité est prononcée pour une année scolaire (de droit ou sur
autorisation). Durant cette période de placement en disponibilité, l'enseignant
dépend toujours de son administration d'origine et doit notamment tenir celle-ci
informée de tout changement administratif (adresse, situation familiale ...).

II. DISPONIBILITES ACCORDEES DE DROIT (A LA DEMANDE DE L'AGENT)

| Types de disponibilité | Conditions | Durée | Justificatifs |
|---|--|--|--|
| Disponibilités pour des raisons familiales | Élever un enfant de moins de douze ans | Période de 3 ans maximum, renouvelable jusqu'à la veille de 12 ans de l'enfant | Copie du livret de famille ou copie de l'extrait de naissance et attestation du PACS |
| | Donner des soins à un enfant à charge, au conjoint (ou pacsé) ou à un ascendant suite à un accident ou maladie grave ou atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou suite | Période de 3 ans maximum sans limitation, tant que les conditions requises sont réunies | Certificat médical, copie du livret de famille ou attestation du PACS |
| | Suivre le conjoint (ou pacsé) qui raison de sa profession est doit établir sa résidence habituelle en un lieu éloigné | Période de 3 ans maximum, renouvelable sans limitation tant que les conditions requises sont réunies | Copie du livret de famille ou attestation du PACS et tout justificatif relatif à la mutation du conjoint |
| | Adoption pour les agents titulaires d'un agrément de l'ASE | 6 semaines par agrément, avec possibilité d'interruption anticipée | Copie de l'agrément |
| Disponibilité pour l'exercice d'un mandat local | Titulaire d'un mandat d'élu local | Pendant toute la durée du mandat électif | Tout justificatif relatif au mandat |

III. DISPONIBILITES ACCORDEES SUR AUTORISATION (A LA DEMANDE DE L'AGENT)

Les demandes de mise en disponibilité sur autorisation dépendent des effectifs des personnels enseignants dans le département de Mayotte et l'administration peut solliciter des documents supplémentaires pour l'instruction de celles-ci.

| Types de disponibilité | Conditions | Durée | Justificatifs |
|--|---|---|---|
| Disponibilité pour Convenances personnelles | Pas de motif particulier | <p>5 ans maximum, renouvelables dans la limite de 10 ans pour toute la carrière à condition de réintégrer la fonction publique au moins 18 mois, au plus tard à la fin d'une période de 5 ans.</p> <p>Pour les demandes présentées à compter du 29 mars 2019 (cf. décret n° 2019-234 du 27 mars 2019)</p> | Tout document permettant à l'administration d'instruire la demande |
| Disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise | Création ou reprise d'une entreprise | <p>Période de 2 ans maximum non renouvelable.</p> <p>La disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise peut être cumulée avec celle pour convenances personnelles.</p> <p>⚠ Ce cumul ne peut toutefois excéder 5 ans</p> | <p>En cas de reprise d'une entreprise, justificatif auprès de la chambre de commerce.</p> <p>En cas de création d'entreprise, attestation sur l'honneur et tout document permettant à l'administration d'instruire la demande</p> |
| Disponibilité études ou recherches d'intérêt général | Mener des études ou des recherches présentant un intérêt général en vue d'étendre ou de parfaire sa formation professionnelle | Période de 3 ans maximum, renouvelable une fois pour 3 ans | Tout document permettant à l'administration d'instruire la demande |

Procédure :

Les demandes sont à transmettre à la DPE2D (dpe@ac-mayotte.fr) **avant le 8 mars 2024** à l'aide du formulaire (annexe 1).

Les demandes de disponibilité de droit peuvent être aussi accordées en cours d'année.

La demande de renouvellement doit être transmise au service des personnels enseignants du 1^{er} ou du 2ND degré trois mois avant la date d'expiration de la demande initiale.

IV. DEMANDE DE REINTEGRATION APRES UNE DISPONIBILITE

La demande de réintégration pour la rentrée scolaire 2023/2024 doit être adressée à la division des personnels enseignants du 1^{er} ou du 2nd degré trois mois avant la date de la fin de la disponibilité.

⚠ Si l'enseignant souhaite participer au mouvement intra départemental ou inter académique 2024, il devra transmettre sa demande de réintégration au plus tard le **8 février 2024**, à l'aide du formulaire de réintégration (annexe 3) accompagné d'un certificat médical d'aptitude d'un médecin agréé.

Les personnels qui n'auront pas demandé leur réintégration ou le renouvellement de leur disponibilité trois mois avant la fin de la période accordée, se trouveront en situation irrégulière et s'exposent à une procédure de radiation des cadres.

V. EXERCICE D'ACTIVITE DANS LE SECTEUR PRIVE PENDANT LA PERIODE DE DISPONIBILITE

Le fonctionnaire qui envisage d'exercer une activité privée pendant sa disponibilité est tenu d'en demander l'autorisation un mois avant la cessation de sa fonction en précisant le type d'activité souhaité¹.

Après étude du dossier et selon l'activité envisagée, des renseignements complémentaires pourront être demandés. Aucune activité ne doit être débutée sans l'accord préalable du recteur de Mayotte.

Le fonctionnaire en position de disponibilité exerçant une activité professionnelle conserve des droits à l'avancement d'échelon et de grade dans la limite de 5 ans. La conservation des droits à l'avancement d'échelon et à l'avancement de grade² est subordonnée à la transmission annuelle, par le fonctionnaire concerné, à son autorité de gestion des pièces justifiant de l'exercice d'une activité professionnelle au plus tard le **31 mai** de chaque année suivant le premier jour de son placement en disponibilité. A défaut, le fonctionnaire ne peut prétendre au bénéfice de ses droits à l'avancement correspondant à la période concernée.

Les enseignants stagiaires peuvent déposer leur demande, celle –ci sera traitée une fois leur titularisation obtenue. Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

¹ Décret n°2007-611 du 26 avril 2007

² Article 48-1 du décret n° 2019-234 du 27 mars 2019



**Demande de mise en disponibilité (de droit ou sur autorisation) pour l'année scolaire
2024-2025**

Enseignant (e) relevant du 2nd degré - DPE2D : dpe@ac-mayotte.fr

A RETOURNER POUR le 8 MARS 2024

1^{ère} demande

Renouvellement

Nom : Prénom :

Date de naissance : Téléphone portable/fixe :

Adresse complète :

Ecole ou établissement d'affectation 2023/2024 :

Corps/grade/Discipline¹ : Courriel académique² :

SOLLICITE :

**Une demande de disponibilité de droit
accompagnée d'une demande écrite pour :**

- Pour élever un enfant âgé de moins de 12 ans ;
- Pour adopter un ou plusieurs enfant(s)
- Pour suivre un conjoint ou le partenaire avec lequel il est lié par un PACS lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire ;
- Pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint, au partenaire avec lequel il est lié par PACS, à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ;
- Pour exercer un mandat électif

**Une demande de disponibilité sur autorisation
accompagnée d'une demande écrite pour :**

- Pour études ou recherches ;
- Pour convenances personnelles ;
- Pour créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L. 351-24 du code du travail.

Date de disponibilité souhaitée :

Toute demande non accompagnée des pièces justificatives sera rejetée et l'agent prend acte que :

- tout enseignant qui obtient une mise en disponibilité ne bénéficie de cet avantage que pour l'année scolaire sollicitée et qu'il doit renouveler sa demande de disponibilité ou demander la réintégration dans le corps d'origine au moment de la campagne des disponibilités.
- toute absence de renouvellement de la demande, dans les délais impartis, constituant une faute personnelle, est susceptible de le placer en situation administrative irrégulière et peut conduire l'administration à prononcer la radiation des cadres, décision qui entraîne la perte de la qualité de fonctionnaire.
- le non-signalement en temps utile du changement d'adresse, en cas de non-renouvellement de la demande, constitue également une faute personnelle susceptible d'entraîner la radiation.

Fait à, le/...../..... Signature du demandeur :

¹ Pour les enseignants stagiaires, la demande de disponibilité est soumise à la titularisation.

² Adresse mail académique sera utilisée obligatoirement pour tout échange avec le rectorat.